

Vind je het leuk om 1,9 miljoen mensen in het hoogseizoen te ontmoeten in een prachtige omgeving? Dan zijn we op zoek naar jou!

Vacature Toiletmedewerker

1,9 miljoen bezoekers van allerlei nationaliteiten hebben onlosmakelijk behoefte aan toiletvoorzieningen. Op ons terrein zijn twee openbare toiletvoorzieningen, waarvoor wij nieuwe medewerkers voor het aanstaande hoogseizoen zoeken. Als toiletmedewerker zorg je ervoor dat de gasten vriendelijk ontvangen worden en de toiletten schoon en netjes zijn.

Periode

Hoogseizoen: 24 maart t/m 31 oktober 2017

Werkzaamheden

Je bent verantwoordelijk voor een vriendelijke ontvangst van onze gasten in de Nederlandse en Engelse taal. Als een echte gastheer/-vrouw zorg je ervoor dat de hele ruimte netjes en ordelijk is. Ook het bijvullen van toiletvoorzieningen, het toezicht houden op het gebruik van de toiletten en betaling van het toiletbezoek is onderdeel van de functie. Je bent zelfstandig, maar ook in teamverband werkzaam onder directe aansturing van de Coördinator Facilitaire Dienst.

Functie eisen

- Representatief, klantvriendelijk en stressbestendig
- Betrouwbaar en een oplettende, actieve werkhouding
- Goed kunnen schoonmaken en bekend zijn met hygiëneregels
- Ervaring als toiletmedewerker is een pré
- Goede mondelinge beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal
- Flexibel qua inzet en in bezit van verantwoordelijkheidsgevoel
- Zowel zelfstandig als in een team kunnen werken

Salaris, uren en arbeidsvoorwaarden

Deze functie is op oproepbasis, waarbij de hoeveelheid uren nog nader bepaald moeten worden. Graag aangeven in uw sollicitatie hoeveel uur per week u beschikbaar bent.

U werkt als toiletmedewerker in een 7-daagsrooster (dus ook weekend en feestdagen) en in verschillende diensten tussen 8:00 en 19:00 uur. De werkdagen zijn 7,5 uur per dag.

Deze functie valt in schaal 3 (€ 1.571 - € 2.285) bruto per maand bij voltijds dienstverband. Inschaling is afhankelijk van leeftijd en ervaring. Verder is een eigen Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling van toepassing.

Overige informatie

Bij indiensttreding dient een recente verklaring omtrent het gedrag te worden aangevraagd / overlegd.

Inhoudelijke informatie over deze functie kunt verkrijgen bij mevrouw S. de Groot, telefoonnummer 075-681 77 92 op maandag- tot en met donderdagmorgen tussen 9 en 13 uur.

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u richten aan Stichting de Zaanse Schans, afdeling Personeelszaken t.a.v. mevrouw E. Kroon, Schansend 1, 1509 AW Zaandam of per e-mail e.kroon@dezaanseschans.nl.