

***Wil jij bijdragen aan het prachtige erfgoed wat de Zaanstreek rijk is?
Dan zijn we op zoek naar jou!***

Kwaliteitsmedewerker Historie, Bouw en Beheer voor 24 uur per week

De Zaanse Schans is een bijzondere woon- en werkwijk binnen de gemeente Zaanstad. Hier komen erfgoed, molens, musea, ondernemers en bewoners bij elkaar, wat ervoor zorgt dat er jaarlijks miljoenen toeristen op af komen. Stichting de Zaanse Schans heeft het doel dit erfgoed te bewaken, behouden en mogelijk ook uit te breiden.

Stichting de Zaanse Schans is op zoek naar een bouwkundige collega, enerzijds ter ondersteuning van de Adviseur Historie, Bouw en Beheer voor het behoud en beheer van de monumentale panden en het beschermd gebied. Anderzijds iemand die er plezier in heeft om het historisch beeld te bewaken.

Hoofdbestanddelen van de functie:

- Begeleiden van (bouwkundige) onderhoudswerkzaamheden en projecten aan panden, bouwwerken en het openbare gebied;
- Opvragen van offertes, opstellen van begrotingen en bewaken van budgetten samen met de financiële controller en de Adviseur;
- Bewaken van het historische beeld van de Zaanse Schans conform wettelijke en beleidsdocumenten, zoals het beeldkwaliteitsplan en het beschermd dorpsgezicht. Hier ook, indien nodig, over in contact treden met stakeholders.

Nadere omschrijving van de functie:

- je bent werkzaam onder directe aansturing van de Adviseur Historie, Bouw en Beheer en vervangt hem indien nodig;
- je stuurt onderhoudswerkzaamheden aan die door derden of eigen medewerkers worden uitgevoerd;
- je regelt, onder verantwoordelijkheid van de Adviseur Historie, Bouw en Beheer de financiële kant van zaken samen met de financieel controller;
- je reageert samen met de Adviseur op calamiteiten (spoed onderhoud);
- je wijst partijen op de Zaanse Schans op de afgesproken regels conform de wettelijke en Beleidsdocumenten;
- je woont vergaderingen bij en zorgt voor verslaglegging;
- je bent aanspreekbaar voor partijen /stakeholders op de Zaanse Schans.

Functie-eisen:

- bij voorkeur een opleiding in bouwkunde & restauratie;
- tactvol en een uitstekende mondelinge uitdrukingsvaardigheid;
- affiniteit met (streek-)historie en ambachtelijk werk;
- kunnen onderkennen van het belang van behoud van authentiek en ambachtelijk beheer erfgoed.
- kennis van de Office programma's;
- technisch inzicht, stressbestendig en een actieve werkhouding;
- zowel zelfstandig als in een team kunnen werken.

Salaris, uren en arbeidsvoorwaarden

Deze functie is voor 24 uur per week en valt in schaal 8, welke loopt van €2.335 – 3.376 bruto per maand bij voltijds dienstverband. Inschaling afhankelijk van leeftijd en werkervaring. Verder is een eigen Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling van toepassing.

Overige informatie

Bij indiensttreding dient een recente verklaring omtrent het gedrag te worden aangevraagd / overlegd. Inhoudelijke informatie over deze functie is te verkrijgen bij dhr. P. Gravesteijn, telefoonnummer 075-681 77 95 (maandag- tot en met donderdag).

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u tot 20 mei a.s. richten aan Stichting de Zaanse Schans, afdeling Personeelszaken t.a.v. mevrouw E. Kroon, Schansend 1, 1509 AW Zaandam of per e-mail e.kroon@dezaanseschans.nl.