

Vacature Schoonmaker kantoor

De Zaanse Schans is een unieke erfgoedlocatie voor het behoud van de Zaanse houtbouw. Deze typische wijk, anno 1850, is uitgegroeid tot een cultureel en toeristisch icoon van wereldformaat, waar tot aan 2019 jaarlijks zo'n 2,5 miljoen bezoekers kwamen.

Stichting de Zaanse Schans is eigenaar van en onderhoudt de meeste panden op de Zaanse Schans, voert onderhoudswerkzaamheden aan het buitengebied uit en ontwikkelt en coördineert het beleid. Daarnaast faciliteert zij tevens het parkeer- en toiletbezoek.

De Stichting zelf heeft haar kantoor in één van de houten pakhuizen op de Zaanse Schans en voor dit kantoor zijn we op zoek naar een schoonmaker. Bij voorkeur wisselend in de ochtend één of twee keer per week.

Werkzaamheden

Het schoonmaakwerk is gemiddeld 4,5 uur per week (ene week maandag 3 & vrijdag 3 uur, de andere week op woensdag 3 uur, maar één en ander kan in overleg). Stofzuigen, dweilen, ramen lappen, bureaus en toiletten schoonmaken zijn allerhande werkzaamheden.

Functie eisen

- Goed kunnen schoonmaken en bekend zijn met hygiëneregels
- Representatief, vriendelijk en betrouwbaar
- Actieve werkhouding (ook zelf werkzaamheden zien om te doen)
- Goede mondelinge beheersing van de Nederlandse taal

Salaris, uren en arbeidsvoorwaarden

Werktijden kunnen in overleg bepaald worden maar bij voorkeur in de ochtend. Deze functie valt in schaal 3 met een startsalaris vanaf € 1.781 bruto per maand bij voltijds dienstverband. Inschaling is afhankelijk van leeftijd en ervaring. Verder is er een goede pensioenregeling, een prettige werksfeer en reiskostenvergoeding (afhankelijk van de afstand). Bij Stichting de Zaanse Schans is een eigen Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling van toepassing.

Overige informatie

Bij indiensttreding dient een recente verklaring omtrent het gedrag te worden aangevraagd / overlegd.

Inhoudelijke informatie over deze functie kunt verkrijgen bij mevrouw S. de Groot, op maandag tm donderdag tussen 8:30-12:30 uur, telefoonnummer 075-6817792.

Algemene informatie opvragen en/of uw sollicitatiebrief met CV sturen kan naar Stichting de Zaanse Schans (telefoonnummer 075- 681 77 91), afdeling Personeelszaken t.a.v. mevrouw E. Kroon, Schansend 1, 1509 AW Zaandam of per e-mail e.kroon@dezaanseschans.nl.