

Vacature Facilitair Medewerker

*Wil jij werken en tegelijkertijd een vakantiegevoel hebben op de mooiste plek van Nederland?
Kom dan in ons gezellige team op de Zaanse Schans werken!*

De Zaanse Schans is een unieke erfgoedlocatie voor het behoud van de Zaanse houtbouw. Deze typische wijk, anno 1850, is uitgegroeid tot een cultureel en toeristisch icoon van wereldformaat, waar tot aan 2019 jaarlijks zo'n 2,5 miljoen bezoekers kwamen.

Stichting de Zaanse Schans is eigenaar van en onderhoudt de meeste panden op de Zaanse Schans, voert onderhoudswerkzaamheden aan het buitengebied uit en ontwikkelt en coördineert het beleid. Daarnaast faciliteert zij tevens het parkeer- en toiletbezoek.

Als facilitair medewerker zorg je ervoor dat de gasten vriendelijk ontvangen worden en de toiletten schoon en netjes zijn.

Werkzaamheden

Je bent verantwoordelijk voor een vriendelijke ontvangst van onze gasten in de Nederlandse en Engelse taal. Je draagt dus echt bij aan een fijne vakantiedag van onze bezoekers. Als een echte gastheer/-vrouw zorg je ervoor dat de hele ruimte netjes en ordelijk is. Ook het bijvullen van toiletvoorzieningen, het toezicht houden op het gebruik van de toiletten en betaling van het toiletbezoek is onderdeel van de functie.

Je bent zelfstandig, maar ook in teamverband werkzaam onder directe aansturing van de Coördinator Facilitaire Dienst.

Functie eisen

- Representatief, klantvriendelijk en stressbestendig
- Betrouwbaar en een oplettende, actieve werkhouding
- Goed kunnen schoonmaken en bekend zijn met hygiëneregels
- Ervaring als toiletmedewerker is een pré
- Goede mondelinge beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal
- Flexibel qua inzet en in bezit van verantwoordelijkheidsgevoel
- Zowel zelfstandig als in een team kunnen werken

Salaris, uren en arbeidsvoorwaarden

Als parkeerwachter werk je in een 7-daagsrooster en heb je te maken met ons hoog- en laagseizoen. Het hoogseizoen is van ongeveer half/eind maart tot en met oktober van elk jaar. In het hoogseizoen heb je vroege en late diensten van 8 uur per dag, variërend tussen 8:00 en 19:00 uur. In het laagseizoen zijn je werktijden van 8:30-17 uur.

Deze functie is per maart tot en met eind oktober aanstaande en valt in schaal 3 met een startsalaris tussen € 1.781 en € 2.149,-bruto per maand bij voltijds dienstverband. Inschaling is afhankelijk van leeftijd en ervaring. Waarschijnlijk zijn er mogelijkheden tot verlenging van het contract. Verder is een eigen Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling van toepassing. Een oproepcontract voor ongeveer 16-32 uur per week wordt aangeboden, met opbouw van pensioen.

Overige informatie

Bij indiensttreding dient een recente verklaring omtrent het gedrag te worden aangevraagd / overlegd. BHV- of een EHBO cursus is onderdeel van deze functie en zal aangeboden worden.

Inhoudelijke informatie over deze functie kunt verkrijgen bij mevrouw M. Hoek, op maandag, dinsdag, donderdag op telefoonnummer 06- 1311 9485.

Algemene informatie opvragen en/of uw sollicitatiebrief met CV sturen kan naar Stichting de Zaanse Schans (telefoonnummer 075- 681 77 91, eventueel voicemail inspreken), afdeling Personeelszaken t.a.v. mevrouw E. Kroon, Schansend 1, 1509 AW Zaandam of per e mail e.kroon@dezaanseschans.nl.